

# GooglePhoto（グーグルフォト）を利用した写真の共有方法について

## 1.はじめに

自分で撮った写真を知人に綺麗なままで送りたいというのはよくあることです。

メールに添付して送ろうとするとサイズが大きすぎて届かなかったり、複数の枚数が送れない等々の問題があります。

写真サイズを小さくして送れば解決することもあります。もらった人が印刷するとぼやけて綺麗ではないこともあるでしょう。

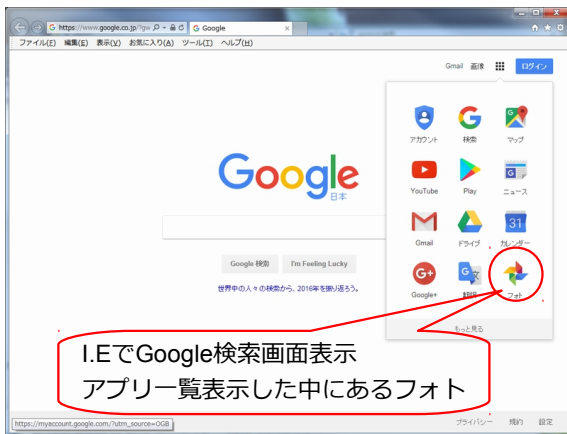
そこで、撮影した写真のまま今流行りのクラウドにアップロードして送りたい人と共有すればこの問題を解決できますし、相手の人もそのクラウドに写真を追加すれば相互で写真を送り合う必要がありません。**（送るのはクラウドにある共有アルバムのアドレスのみです）**

そのクラウドとして利用しやすいGooglePhoto(フォト)を使った方法を解説していきます。

## 2.一番最初に必要なのはGoogleのアカウントを登録する。

インターネット検索画面を開いて、検索画面をYahooとかでなくGoogleにします。

右上のログインボタン左側のGoogleアプリの中にはログインしないと使えないものいくつかあり、フォトもそのひとつです。



Googleアカウントを取る方法はGmailアドレスをひとつ取得するのが簡単です。

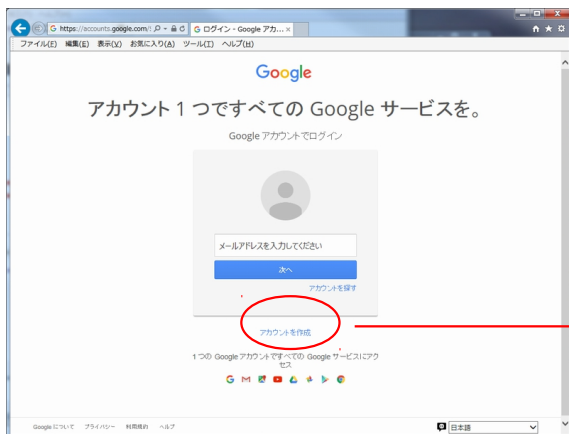
フリーメールとしてGmailは多く使われています。Gmailを持っている人はすでにアカウントを登録済ということになりますのでフォトはすぐ使えます。

※既存のメールアドレスでアカウントの取得も可能です。

左図はインターネット・エクスプローラー(I.E)の画面ですが、ChromeというGoogle提供のブラウザを使うともっと便利に使えます。

アカウント取得方法は

ログインボタン（右上青い）を押すと、アカウント入力画面が表示されます。その下の方にアカウントを作成という文字がありますのでここをクリックします。



アカウント作成画面が表示されます。Gmail作成に必要な情報を入力します。

現在のメールアドレスを使用するを押すと、既存メールアドレスでの登録画面になります。

超具体的なGmail取得方法はここでは省略します。

※この後の説明画面は都合によりGoogleChromeの画面です。

### 3. フォトの使い方（写真をアップロードする）

Googleにログインしておきます。（途中からでも可能ですが・・・）

Googleアプリの中からフォトをクリックします。

左上の三本ラインのようなアイコンをクリックします。

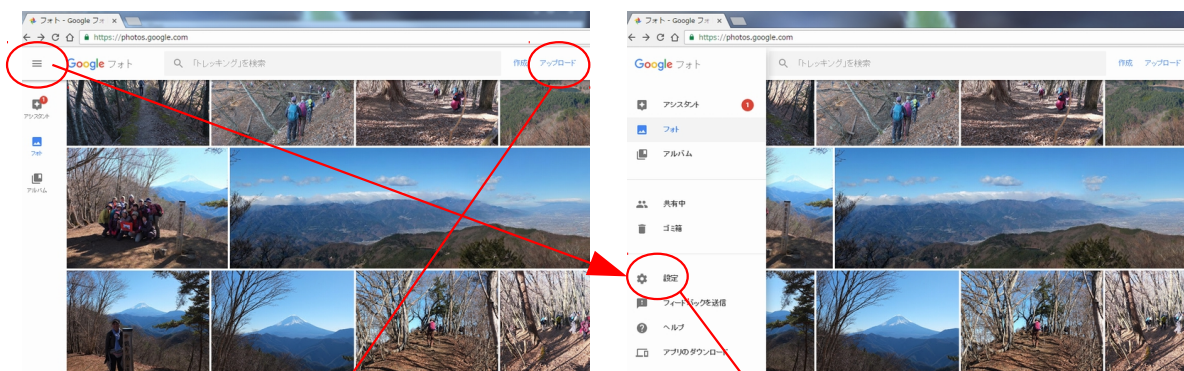
その中から設定を選びます。

アップロードサイズが選択できます。高画質だと容量無制限になります。

解像度をオリジナルサイズにすると、容量に制限があります。

送る相手が印刷することが考えられる時はオリジナルサイズのままのほうが良いと思います。

設定は最初だけで普段は以後のアップロードから行います。



アップロードの文字を押すと自分のPCのピクチャーライブラリからアップロードする写真を選択できる画面が出てきます。

（場所は任意の場所から可能です）

複数枚を同時にアップロードできます。

（Ctrlボタンを押しながらクリック）

選択終了後「開く」ボタンを押すと

アップロードが始まります。

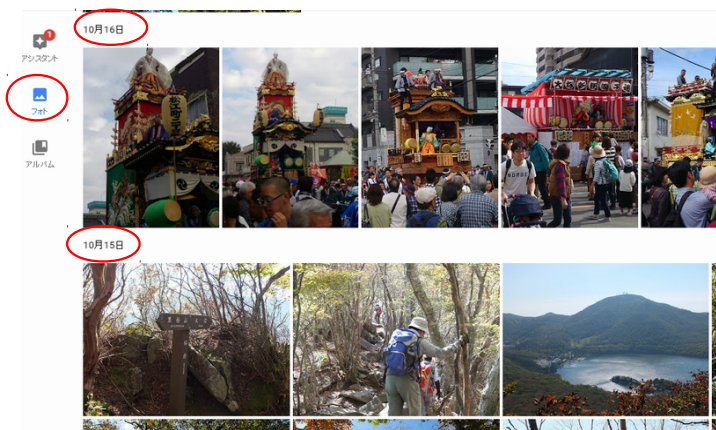


アップロードが終了すると、フォトというエリアに日付ごとに表示されます。

この状態は、自分のフォトエリアに写真を置いただけの状態です。

ここから、アルバムという括りを作ったりできます。

そのアルバムを共有化すると知り合いと一緒に見ることが出来ます。



#### 4.共有アルバムを作成する。

作成をクリックします。

共有アルバムをクリックします。

アルバムを作成画面になり、写真の左上に○が付いた状態となります。

ここで共有したい写真の丸をクリックして選びます。

(✓が付いて少し写真が小さく表示される。✓した枚数が表示される)

選択し終わったら、右上の作成ボタンを押します。

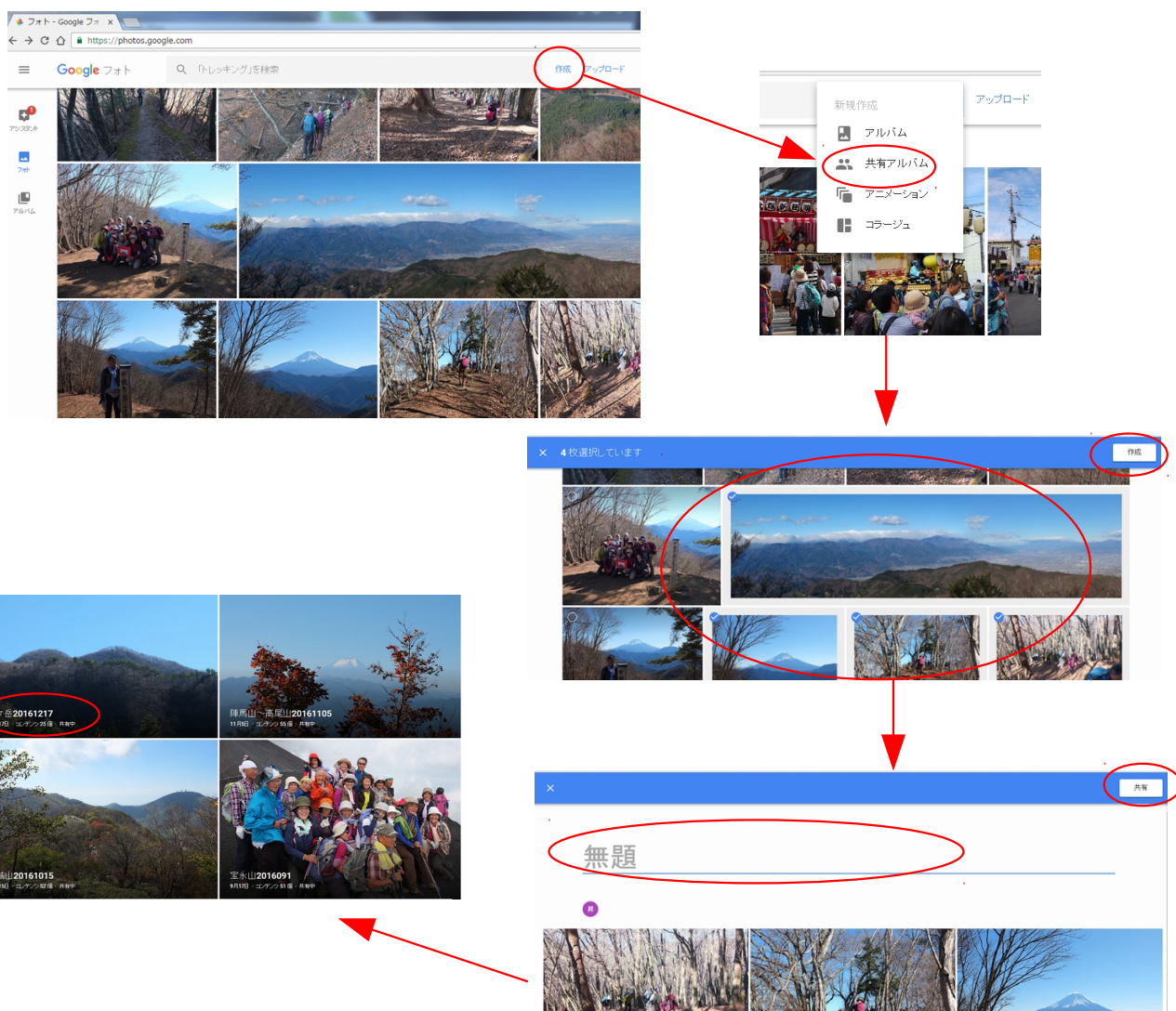
「無題」の場所にアルバム名を書きます。例：20161217蛾ヶ岳（日付と場所など）

共有ボタンを押します。

共有先の選択画面がポップアップしますが、ここではポップアップ画面以外の他の部分をクリックしてその画面を消します。

←ボタンで戻るとアルバム内に今作成したアルバムが表示されます。

(日付、コンテンツの数、共有中の文字が下部に表示されます)



これで共有アルバムが作成されました。

作ったアルバムをクリックして表示します。

タイトルが青くなっている場合は、左上の✓を押して完了とします。

## 5.共有リンク情報を送る。

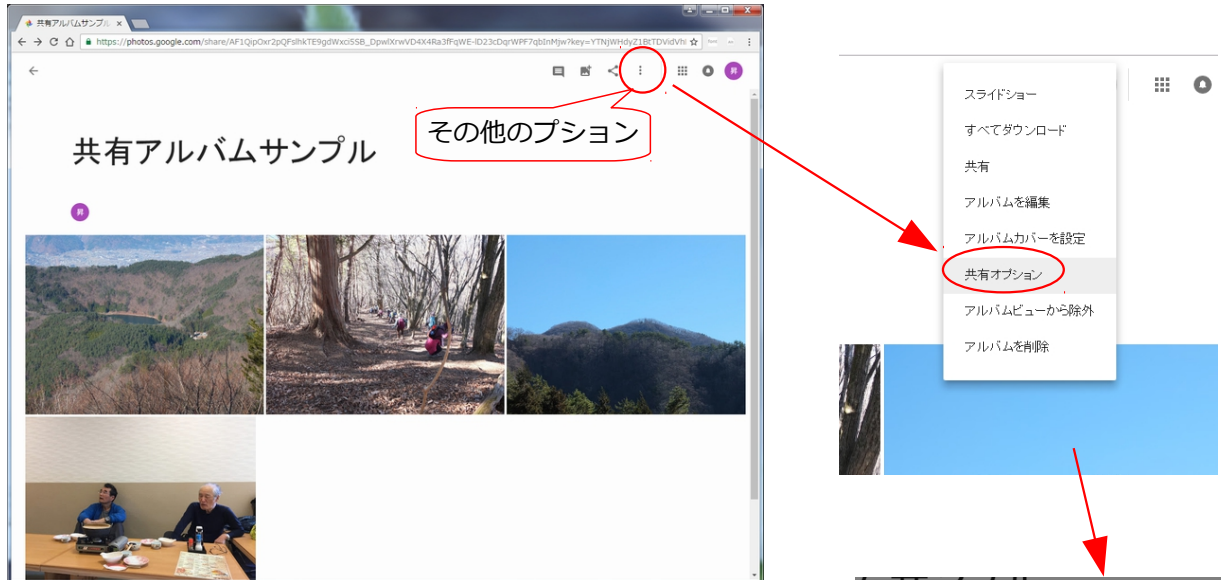
その他のオプションをクリックします。

現れるメニューから共有オプションを選択します。

ポップアップメニューの共有リンクの右側にあるコピーの文字をクリックするとリンクアドレスがコピーされます。これをメールの文面に貼り付ければOKです。

※共同編集がONに（青い丸が右側にある）なっていることを確認します。

OFFの場合は写真を追加できません。

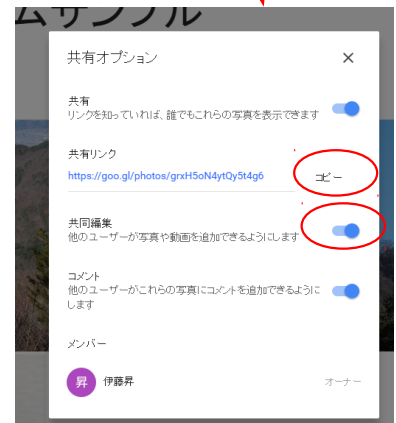


## 6.リンクを受け取った人がフォトを表示する。

メールなどで受け取った画面に共有リンクの文字列が青く下線が入って表示されています。

この文字列をクリックすれば、インターネットのブラウザでフォトが表示されます。

どんぐりのホームページにある写真へのリンク文字もこのリンクを設定しているので見ることが出来る訳です。



## 届いたメールの例

〇〇さん

お疲れ様でした。

写真をこちらにアップしました。  
追加される写真がありましたら、アップロードしてください。  
よろしくお願いします。

<https://goo.gl/photos/grxH5oN4ytQy5t4g6>

△△より

ここをクリックすると  
インターネット画面が開き  
アルバムが表示されます。  
(通常使うブラウザで開く)

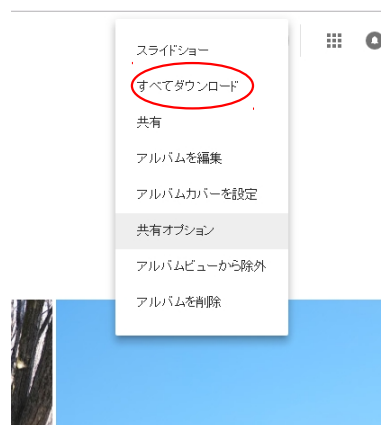
## 7.好きな写真をダウンロードする。

写真を自分のPCへダウンロードすることが出来ます。  
好きな写真だけをダウンロードする以外にアルバム全部をダウンロードできます。

個別の場合は該当写真をクリック拡大し、  
右上その他オプションメニューからダウンロードを押します。  
(ダウンロード先はPCのダウンロードフォルダです)

全部の場合はアルバム表示時のその他オプションメニューで  
すべてダウンロードを押します。

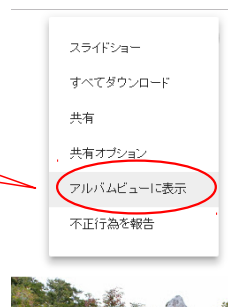
(ダウンロード先はPCのダウンロードフォルダでPhoto.zipという圧縮ファイル形式です。)



## 8.自分のフォトアルバムに登録する。(以後はGoogleにログイン状態で行ってください)

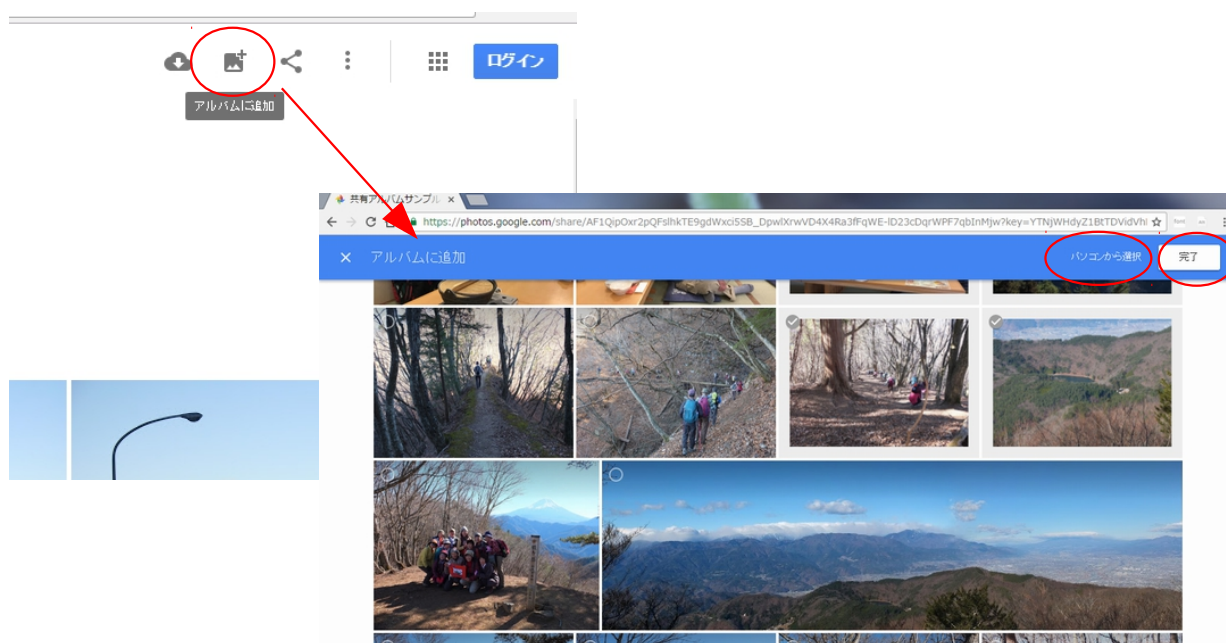
メールからフォトを都度表示しなくても、共有アルバムを自分のフォト内に表示できます。

他の人がオーナーのアルバムの時には  
アルバムビューに表示メニューが出ます。



## 9.自分の写真を共有アルバムにアップロードする。

フォトの画面の右上にアルバムに追加のアイコンがあれば  
自分の写真を共有アルバムに追加できます。



追加アイコンを押すと自分のフォト一覧が表示されます。

右上の「パソコンから選択」を押せば、PC内から保存してある写真を選んで追加することが出来ます。

追加する写真を指定できたら、完了ボタンを押せば写真が追加されます。